



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

MEMORANDO SEMOB/GAB. Nº 011/2024

ASSUNTO: RESPOSTA AO MEMORANDO/CIRCULAR – PMF/CONGER Nº28/2024

À CONTROLADORIA GERAL,

Sr. Marcelo Ribeiro de Freitas

Fundão, ES, 13 de maio de 2024

1. QUAL A ATRIBUIÇÃO DESSA SECRETARIA?

A secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos (SEMOB) é responsável pela construção, conservação e manutenção de obras viárias, saneamento, monumentos, prédios e bens públicos de forma direta e indireta.

Entre nossa atribuições estão: planejar, coordenar, executar e fiscalizar as atividades relacionadas ao desenvolvimento de projetos, obras públicas, pavimentação e drenagem municipal.

2. QUAIS OS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS PELA SECRETARIA?

Os serviços prestados por esta Secretaria de forma direta ao munícipe, bem como os setores e os responsáveis pela prestação de cada um serão descritos abaixo. Para ter acesso aos mesmos, o requerente deverá protocolar o requerimento solicitando o serviço desejado, gerando um processo que será analisado pelo setor competente.

2.1 Setor de Controles de Edificações e Planejamento Urbano

Serviços prestados pelo setor:

- Consulta de viabilidade;
- Licença para obra de ampliação ou reforma;
- Licença para obras de loteamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

- Licença para construção;
- Aprovação de projeto modificado;
- Certidão detalhada e habite-se;
- Habite-se parcial;
- Renovação de licença para construção;
- Retificação de área;
- Licença para construção e reparo de muros;
- Regularização de obras;
- Viabilidade de uso e ocupação do solo;
- Desmembramento/remembramento;
- Certidões e pareceres diversos;
- Licença para demolição;

2.2 Setor de Obras Públicas e Serviços

Serviços prestados pelo setor:

- Caminhão fossa;
- Iluminação Pública;
- Coleta de entulho (caixa estacionária)
- Serviços de Manutenção e administração dos cemitérios municipais;
- Serviços de roçada e capina;
- Manutenção e conservação da infraestrutura urbana;
- Manutenção e conservação de áreas e bens públicos;

2.3 Setor de Fiscalização de Obras e Posturas

Serviços prestados pelo setor:

- Cadastro de Ambulante;
- Vistoria e fiscalização de denúncias a respeito de obras e posturas;
- Análise de viabilidade para utilização de espaço público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

- Vistoria para fins de habite-se;
- Análise e parecer quanto a emissão de licença de publicidade;
- Análise e parecer quanto a licença de utilização de espaço público.

3. QUAL LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE?

Local: Rua Luíza Gon Pratti, nº 41, Centro, Fundão – Espírito Santo, Cep 29185000.

Horário de atendimento: 07:00h às 11:30h e 12:30h às 16:00h

4. QUAIS OS PROCEDIMENTOS: ON-LINE NO SÍTIO OFICIAL, E-MAIL, REDES SOCIAIS, TELEFONE E/OU PRESENCIAL?

Presencial, e-mail e telefone.

e-mail: semob@fundao.es.gov.br / projetos.semob@fundao.es.gov.br

Telefone: (27) 32671593 (com defeito no momento)

5. QUAL O PRAZO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO REQUERIDO?

Prazo para análise de projetos de arquitetura 60 dias úteis, projetos de loteamento 180 dias corridos, conforme as disposições da lei 1033/2015.

Para serviços externos o atendimento possui variantes como dias chuvosos ou intercorrências no fornecimento de matérias (para o caso de intervenções na rede de drenagem), em geral o atendimento é realizado em torno de 15 (quinze) dias úteis após a solicitação.

Atenciosamente,

ANDRESSA SILVA CORREA RODRIGUES

Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Decreto nº 004/2024