



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2020

Referência: Concurso Público, para provimento de cargos do quadro de servidores estatutários, normatizado pelo Edital nº 001/2020, com homologação do resultado final publicada no DIOES e DOM – AMUNES de 18/06/2020.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO – ES, por meio da Secretaria Municipal de Administração no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos nomeados nos termos do **Decreto Municipal nº312/2020, de 03 de agosto de 2020, publicado no DIOES de 04/08/2020**, para tomar posse nos respectivos cargos, observadas as orientações quanto às documentações, prazos e procedimentos estabelecidos no presente edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A convocação dos candidatos nomeados nos termos do Decreto nº312/2020 reger-se-á pelo presente Edital, seus anexos e eventuais retificações.

1.2. Ninguém pode se escusar de cumprir os preceitos deste Edital, alegando desconhecimento dos mesmos.

2 - DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

21 Os candidatos deverão comparecer ao Pátio da Prefeitura Municipal de Fundão, localizado na Rua São José, nº 135, Centro, Fundão/ES, nos dias abaixo relacionados, devendo portar consigo para entrega os documentos constantes no **ANEXO I** deste Edital, **ocasião em que receberão encaminhamento contendo hora e local da inspeção médica.**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

➤ **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;

➤ Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

ASSISTENTE SOCIAL

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS – SERVIÇO SOCIAL

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

FISIOTERAPEUTA

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

NUTRICIONISTA

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

PROCURADOR

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

PSICÓLOGO

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

- **Dia 17/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **20/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.

.....

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- **Dia 18/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **24/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho da PMF.



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

- **Dia 18/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **24/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho

ENFERMEIRO 40H

- **Dia 18/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **24/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho

MÉDICO PEDIATRA

- **Dia 18/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **24/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

- **Dia 18/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **24/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

MOTORISTA PROFISSIONAL

- **Dia 18/08/2020 de 07:15 às 12:30** - entrega os documentos constantes no **ANEXO I**;
 - Data e local da inspeção médica: **24/08/2020** - apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** ao Médico do Trabalho

2.2. O não comparecimento na data estabelecida no presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

2.3 O candidato poderá constituir, através de instrumento de Procuração, com firma reconhecida em cartório, o seu representante para os fins de que trata o item 2.1 e 2.4 deste Edital.

2.4 Não será admitida entrega parcial de documentos.

3 - DOS EXAMES E LAUDOS MÉDICOS

3.1 O candidato, quando de sua avaliação pela inspeção médica oficial, deverá apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** deste Edital, devidamente carimbados e assinados pelo médico especialista na respectiva área, inclusive com o CRM ou Registro do respectivo Conselho de Classe.

3.2 Os laudos e exames em referência só serão aceitos, se emitidos no prazo máximo de 03 (três) meses antes da data de apresentação, sendo que a inobservância desse prazo implicará a renúncia tácita do candidato.

3.3 A inspeção médica poderá solicitar exames complementares de acordo com a necessidade de cada caso, hipótese em que o próprio médico estabelecerá, por escrito, o prazo para que o candidato se apresente para reavaliação médica munido do(s) exame(s) complementar(es) solicitado(s).



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

3.5 Os candidatos deverão comparecer para a inspeção médica munidos do **documento de identidade original.**

4 – DA POSSE E DO EXERCÍCIO

4.1 Após ser submetido à inspeção médica oficial, o candidato avaliado como apto, física e mentalmente, tomará posse no cargo conforme especificado abaixo:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO EM INFORMÁTICA, ASSISTENTE SOCIAL, ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS – SERVIÇO SOCIAL, ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO, NUTRICIONISTA, PROCURADOR, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA E TERAPEUTA OCUPACIONAL:

➤ **DIA 21/08/2020 na Câmara Municipal de Fundão às 09:00**

TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, ENFERMEIRO 40H, MEDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA, MÉDICO PEDIATRA, E MOTORISTA PROFISSIONAL:

➤ **DIA 25/08/2020 na Câmara Municipal de Fundão às 09:00**

4.2 No ato de posse, o empossado ou seu representante especialmente constituído para este fim, formalizará aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir.

4.2.1 Para a posse do candidato por meio de procuração, admitir-se-á apenas o instrumento de procuração pública, devendo o outorgado estar munido da original do documento de identidade.

4.3 Será anulada a nomeação do candidato que não tomar posse na data estabelecida no item 4.1.

4.4 É de **quinze dias** o prazo para o servidor público entrar em **exercício**, contados da data da posse, conforme preceitua o art.17, § 1º da Lei Municipal nº 804/1993.

5 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1-A falsidade ou inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente implicará anulação de todos os atos decorrentes da nomeação e posse do candidato, sem prejuízo de sua responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

5.2 – Os empossados assumirão exercício no ato da posse, na Secretaria Municipal de Saúde ou na secretaria correlata com as atribuições do cargo.

5.3 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Secretaria de Administração, à luz da legislação municipal e de demais fontes do Direito Administrativo aplicáveis à matéria.

5.4 - Aplicam-se aos próximos atos relativos à posse do candidato, naquilo que não colidir com os preceitos do presente Edital, as disposições correlatas contidas no EDITAL nº 001/2020, de abertura do Concurso Público.

Fundão 04 de agosto de 2020

Paulo Vitor Duarte Broetto
Secretário Municipal de Administração



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cópias Simples e Legível:

- 1) 01 (uma) foto 3x4;
- 2) Certidão de nascimento ou casamento;
- 3) Identidade;
- 4) CPF;
- 5) Título de eleitor;
- 6) Comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
(<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- 7) PIS ou PASEP;
- 8) Carteira Nacional de Habilitação atualizada (para os cargos de motorista, condutor de ambulância e operadores de máquina);
- 9) Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO **SEXO MASCULINO**);
- 10) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme edital);
- 11) Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
- 12) Comprovante de residência em nome do candidato (ATUALIZADO);
 - Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros (pai, mãe, locador) trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante. (RECONHECER FIRMA NO CARTÓRIO).
 - Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário;
- 13) Comprovante de Conta bancária. Caso **não** tenha conta, informar ao RH da Prefeitura no ato da entrega dos demais documentos.

IMPORTANTE: É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS:

14) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia civil do ES
<https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>

15) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal;
<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>

16) Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Órgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)

17) Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)

18) Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal;
http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp

19) Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

20) Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho;
<http://www.tst.jus.br/certidao>

21) Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR)
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

22) Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; (1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL)
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

23) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União;
<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>

24) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
<https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>

25) Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça;
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

26) Certidão negativa de débitos municipais.



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

Declarações:

27. Declaração de bens e valores ou, inexistindo, declaração negativa de bens e valores, que constituem o seu patrimônio, assinada pelo próprio candidato com firma reconhecida em cartório;
28. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida em cartório, de não acumulação ou de acumulação legal, com compatibilidade de horários, em conformidade com o que preceitua o art. 37, XVI e XVII, da Constituição Federal;
29. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida em cartório, de disponibilidade de horário para o serviço público, conforme necessidade da Administração Municipal;
30. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida, de que não sofreu no exercício da função pública penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
31. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida, de parentesco da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício do cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública Direta ou Indireta, compreendido ajuste mediante designações recíprocas
32. Comprovante de que possui dependente econômico, se for o caso;

NOTA: Os modelos das declarações estarão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Fundão.



EFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

RELAÇÃO DE LAUDOS E EXAMES

EXAME	CARGO
Hemograma completo	TODOS
Glicemia de Jejum	TODOS
Uréia	TODOS
Creatinina	TODOS
Colesterol Total e Frações	TODOS
Triglicerídeos	TODOS
Ácido Úrico	TODOS
VDRL	TODOS
EAS (Urina tipo I)	TODOS
EPF (Parasitológico de fezes)	TODOS
Laudo de aptidão psicológica	TODOS
Raios X Coluna Lombo Sacra <u>com Laudo do Radiologista</u>	Somente: Motorista Profissional
HBsAg	Somente: Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Enfermeiro 40h, Médico Ginecologista Obstetra Médico Pediatra,
Anti-HBs	Somente: Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Enfermeiro 40h, Médico Ginecologista Obstetra Médico Pediatra,
Anti HVC	Somente: Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Enfermeiro 40h, Médico Ginecologista Obstetra Médico Pediatra,
Audiometria	Somente: Motorista Profissional
Avaliação Oftalmológica	Somente: Motorista Profissional
Eletrocardiograma <u>com Laudo do Cardiologista</u>	Somente: Motorista Profissional
Eletroencefalograma <u>com Laudo do Neurologista</u>	Somente: Motorista Profissional

OBS.: A relação de laudos e exames acima devem ser apresentados ao Médico do Trabalho no dia e local estabelecidos no presente edital.