



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 002/ 2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA

A Secretaria Municipal de Educação de Fundão por intermédio do **Secretário Municipal de Educação**, nomeado pelo Decreto Municipal nº 077/2019, em vista do que dispõe o Decreto Municipal nº 043/2017, Lei nº 621/2009 e as leis posteriores de vagas, que dispõe sobre o Estatuto dos Profissionais do Magistério Público do Município de Fundão e demais legislações vigentes, **TORNA PÚBLICO** o presente **EDITAL**, com seus respectivos **ANEXOS**, que trata do Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, visando à Contratação Temporária de Profissionais do Magistério, para o cargo de Técnico-Pedagógico (MaTP), para atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Rede Pública Municipal de Ensino.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva será regulamentado pelas normas contidas no presente Edital e seus anexos e dar-se-á de acordo com as necessidades do Município, a partir da homologação do resultado final publicado no endereço eletrônico www.fundao.es.gov.br

1.2 É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste **EDITAL** e legislação vigente, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.3 Ao realizar a inscrição, o candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

1.4 Todas as informações oficiais referentes ao Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva regulamentado pelo presente **EDITAL** serão divulgadas no endereço eletrônico www.fundao.es.gov.br.

1.5 Compreendem-se como processo de seleção e suas etapas: a inscrição, classificação, convocação e comprovação de títulos, para escolha de vagas e contratação dos profissionais nos termos deste **EDITAL**.

1.5.1 O candidato convocado deverá comparecer com documentação original acompanhada obrigatoriamente de cópias simples, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

declarada no ato da inscrição - **ANEXO I** ou **ANEXO II** para conferência da autenticidade.

1.5.2 Compete ao candidato acompanhar as etapas de inscrição, de classificação e de convocação definidas neste **EDITAL, ANEXO III**.

1.6 Fica instituída em Portaria, por ato próprio do Secretário Municipal de Educação, a Comissão Municipal do Processo Seletivo que terá como atribuições: a elaboração do presente **EDITAL**, a execução e a avaliação de todas as ações referentes ao Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva.

1.7 Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, que vierem a ser contratados, deverão estar cientes de que para assumir vínculo com o Município no cargo pleiteado, não poderão se enquadrar nas vedações contidas nos Incisos XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional nº 19/98 e demais dispositivos legais acerca de acumulação de cargos públicos.

1.8 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em conformidade com as etapas constadas no item **1.5** tendo como critérios de pontuação: tempo de serviço e títulos na área da educação, de caráter eliminatório e classificatório.

1.9 Os documentos de tempo de serviço e qualificação profissionais apresentados para efeito de pontuação deverão obedecer aos critérios estabelecidos no **ANEXO IV**.

1.9.1 O candidato convocado que não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição será eliminado.

1.10 Os candidatos inscritos para o Cargo de Professor MaTP - referente ao Cargo de Técnico-Pedagógico, terão classificações distintas, sendo convocados prioritariamente todos os classificados no "**GRUPO 1**".

1.10.1 Havendo carência do referido profissional para atuação nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal, proceder-se-á à convocação dos classificados no "**GRUPO 2**", após esgotadas todas as convocações dos candidatos classificados no "**GRUPO 1**".

1.11 O candidato que apresentar Pós-Graduação Lato Sensu como requisito para respectiva área pleiteada, poderá apresentar outra especialização na área da educação para efeito de pontuação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1.12 Os candidatos que se propuserem a inscrever-se para este Processo Seletivo Simplificado deverão ter ciência de que se trata de um Cadastro de Reserva e sua classificação não implicará a contratação automática, gerando apenas uma expectativa de direito.

1.13 O contrato temporário poderá ser rescindido a qualquer tempo pela Administração Pública Municipal.

1.14 O candidato que vier a firmar contrato em Designação Temporária com a Administração Pública Municipal será avaliado permanentemente em suas ações profissionais pela Chefia Imediata e pelo Conselho de Escola, e terá contrato rescindido em caso de atendimento insatisfatório em prol da aprendizagem ou em descumprimento das atribuições específicas.

1.15 Os candidatos classificados não possuirão, até eventual convocação, qualquer direito à serem convocados, resguardando-se o direito da Administração de avaliar o momento e a conveniência de eventuais convocações.

2 DO CAMPO DE ATUAÇÃO

2.1 O candidato em Designação Temporária poderá atuar nas seguintes etapas da Educação Básica:

2.1.1 Educação Infantil - Creche e Pré-Escola;

2.1.2 Ensino Fundamental - Anos Iniciais;

2.1.3 Ensino Fundamental - Anos Finais;

2.1.4 Educação Especial/Inclusiva;

2.1.5 Educação do Campo - (Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais);

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 É de total responsabilidade do candidato o preenchimento da Ficha de Inscrição, **ANEXO I** ou **ANEXO II**.

3.2 O candidato deverá entregar sua inscrição, **ANEXO I** ou **ANEXO II**, à Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado em Designação Temporária, no **Núcleo de Apoio Educacional Especializado (NAEE)**, situada na **Rua Professor Virgínio Pereira, 98, Centro, Fundão/ES**, conforme dias e horários constantes no **ANEXO III**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.3 Somente será aceita inscrição realizada pelo próprio candidato ou por procuração devidamente registrada e autenticada em Cartório, seguida de cópia de documentos pessoais do candidato e do procurador, sendo estes com foto.

3.4 Será permitida apenas 01(uma) inscrição para cada candidato desde que possua habilitação para o cargo pleiteado.

3.5 As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, sendo eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, a qualquer tempo, o candidato que não comprovar tais informações.

3.6 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição, a veracidade das informações declaradas, não sendo possível realizar correções, após, efetivada a inscrição, estando este sujeito a eliminação do Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva.

3.7 No ato de sua inscrição, o candidato deverá apresentar documento pessoal com foto e entregar ao membro da Comissão: a Ficha de Inscrição devidamente preenchida e cópia simples de documento pessoal com foto.

3.7.1 Em hipótese alguma será aceita inscrição sem as documentações mencionada no item **3.7**, deste **EDITAL**.

4 DOS REQUISITOS PARA AS INSCRIÇÕES

4.1 São requisitos para a inscrição:

4.1.1 ser brasileiro nato ou naturalizado;

4.1.2 ter, na data da convocação, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

4.1.3 possuir, na data da convocação, escolaridade/habilitação legal e requisitos exigidos para o cargo pleiteado;

4.1.4 enquadrar-se comprovadamente à previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, no caso de pessoas com deficiência;

4.1.5 não ter contrato temporário rescindido por este Município por insuficiência de desempenho profissional ou por falta disciplinar cometida, conforme declaração, **ANEXO VI**;

4.1.6 possuir toda documentação exigida neste **EDITAL**;

4.1.7 não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98 (Acumulação de cargos públicos);

4.1.8 apresentar escolaridade compatível ao Cargo pleiteado, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

discriminado no quadro abaixo:

| DAS ESPECIFICAÇÕES | |
|---|--|
| CARGO | ESCOLARIDADE EXIGIDA/PRÉ-REQUISITO |
| 4.1.9.15 Professor MaTP Técnico- Pedagógico. GRUPO 1 | Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão e Orientação Educacional ou Licenciatura em Pedagogia, regulamentada pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15/05/2006, ou Licenciatura Plena em Pedagogia, acrescida de Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu, em Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão, Orientação, Gestão Educacional ou Gestão Escolar e 02 (dois) anos de experiência em regência de classe em Instituição de Ensino pública e/ou privada. |
| 4.1.9.16 Professor MaTP Técnico- Pedagógico. GRUPO 2 | Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão e Orientação Educacional ou Licenciatura em Pedagogia, regulamentada pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15/05/2006, ou Licenciatura Plena em Pedagogia, acrescida de Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu, em Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão, Orientação, Gestão Educacional ou Gestão Escolar e 02 (dois) anos de experiência como Técnico-Pedagógico em Instituição de Ensino pública e/ou privada. |

4.2 O candidato que no ato da conferência/análise de documentos apresentar cursos não concluídos e que não atendam à legislação vigente na época de sua realização, bem como documentos rasurados, incompletos ou ilegíveis, será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva.

4.3 Ao pleitear o cargo Técnico-Pedagógico, “**GRUPO 1**”, o candidato deverá comprovar no mínimo, 02 (dois) anos de experiência em regência de classe, conforme legislação vigente, e conhecimentos básicos em informática (Processadores de textos: Word (Microsoft Office), editor de planilhas: Excel (Microsoft Office) e edição e criação de apresentações: PowerPoint (Microsoft Office), para demonstração prática.

4.3.1 A experiência em regência de classe deverá ser apresentada em documentos oficiais do Setor de Recursos Humanos dos órgãos públicos ou privado.

4.3.2 A demonstração prática será avaliada pelos membros da banca examinadora instituída por ato legal.

4.3.2.1 Apresentado aproveitamento inferior a 60% (sessenta por cento) o candidato será ELIMINADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.4 Ao pleitear o cargo Técnico-Pedagógico, “**GRUPO 2**”, o candidato deverá comprovar no mínimo, 02 (dois) anos de experiência como Técnico-Pedagógico e conhecimentos básicos em informática (Processadores de textos: Word (Microsoft Office), editor de planilhas: Excel (Microsoft Office) e edição e criação de apresentações: PowerPoint (Microsoft Office), para demonstração prática.

4.4.1 A experiência como Técnico-Pedagógico deverá ser apresentada em documentos oficiais do Setor de Recursos Humanos dos Órgãos Públicos ou Privado.

4.4.2 A demonstração prática será avaliada pelos membros da banca examinadora instituída por ato legal.

4.4.2.1 Apresentado aproveitamento inferior a 60% (sessenta por cento) o candidato será ELIMINADO.

4.5 Para o cargo de Técnico-Pedagógico MaTP os candidatos terão classificações distintas por grupo, sendo convocados prioritariamente todos os classificados no “**GRUPO 1**”.

4.5.1 Após esgotadas todas as convocações dos candidatos classificados no “**GRUPO 1**” e, havendo carência do profissional Técnico-Pedagógico, para atuação nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Fundão, proceder-se-á então a convocação dos candidatos classificados no “**GRUPO 2**”.

5 DA REMUNERAÇÃO E DA JORNADA DE TRABALHO

| TABELA SALARIAL | | |
|--|--------------------|--------------|
| CARGA HORÁRIA BASE 25 (VINTE E CINCO) HORAS SEMANAIS | | |
| CARGO | QUALIFICAÇÃO | REMUNERAÇÃO |
| MaPA IV e MaPB IV | Licenciatura Plena | R\$ 1.709,32 |
| Pós-Graduação LATO SENSU (MaPA V e MaPB V) | Especialização | R\$ 1.880,26 |
| Pós-Graduação STRICTO SENSU | Mestrado | R\$ 2.068,28 |
| | Doutorado | R\$ 2.275,11 |

5.1. A remuneração do contrato de trabalho em Designação Temporária será aquela fixada no momento da contratação baseada na maior titulação, não havendo o direito à progressão ou promoção funcional durante a vigência do contrato, conforme tabela acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.2 A mudança de nível prevista Lei Municipal nº 622/2009 é exclusiva do servidor estatutário.

5.3 Por excepcional interesse da Secretaria Municipal de Educação, a carga horária semanal poderá ser alterada a qualquer tempo, desde que respeitados os preceitos legais.

5.4 O candidato terá seu contrato **RESCINDIDO** na hipótese de apresentação de documentos falsos, irregulares ou ainda que não satisfaçam todas as condições estabelecidas neste **EDITAL**.

5.4.1 O candidato que se enquadrar no disposto do item 5.4, responderá administrativamente e criminalmente, além de ressarcir integralmente o valor recebido com correção monetária aos cofres públicos pelo ato praticado e pelo recebimento indevido.

5.5 A carga horária dos contratados na forma deste **EDITAL** atenderá às necessidades temporárias do Município, limitando-se a 25 (vinte e cinco) horas semanais.

5.6 Por excepcional interesse e necessidade desta municipalidade, a carga horária do profissional contratado poderá ser alterada em qualquer época do ano.

6 DO CANDIDATO QUE SE DECLARAR COM DEFICIÊNCIA

6.1 Ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas disponibilizadas para contratação temporária, durante a vigência deste Processo Seletivo Simplificado, para o candidato com deficiência, que atenda aos requisitos exigidos neste **EDITAL**, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com sua deficiência.

6.1.1. As vagas previstas serão providas de acordo com as necessidades do Município.

6.1.2. As vagas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.2 Ressalvadas as disposições contidas neste **EDITAL**, o candidato que se declarar com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.3 O candidato que desejar se inscrever como pessoa com deficiência marcará esta opção no momento em que estiver preenchendo a Ficha de Inscrição.

6.4 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, deverá, no ato da inscrição:

6.4.1 anexar Laudo Médico emitido dentro dos últimos 12 meses (contados do momento da inscrição), atestando a deficiência, no qual será verificada a sua condição como deficiente ou não, bem como a compatibilidade entre as atribuições da função e sua deficiência.

6.5 O Laudo Médico deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência do candidato, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID-10, bem como, o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

6.6 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

6.6.1 A Comissão do Processo Seletivo, bem como demais Setores competentes da Administração Municipal procederão a análise do Laudo Médico, para averiguação da compatibilidade da deficiência com o cargo pleiteado.

6.7 O candidato que não comprovar (anexando Laudo Médico no momento da inscrição), a condição de deficiente, de acordo com os termos da Lei, perderá o direito de concorrer à vaga reservada ao candidato com deficiência e será convocado de acordo com a classificação geral deste Processo Seletivo Simplificado.

6.8 No caso de incompatibilidade da deficiência com o cargo pleiteado, o candidato será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

6.9 A aquisição e apresentação do Laudo Médico são de inteira responsabilidade do candidato, devendo estar atualizado nos últimos 12 (doze) meses, tendo como referência a data da inscrição.

7 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DO MaTP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- I. Assessorar e coordenar a organização e funcionamento das instituições de ensino, zelando pela regularidade das ações pedagógicas;
- II. Planejar, orientar, acompanhar e avaliar atividades pedagógicas, bem como incentivar a elaboração e o desenvolvimento de projetos das instituições de ensino;
- III. Promover a integração entre as atividades, área de estudo e/ou disciplina que compõe o currículo, bem como o contínuo aperfeiçoamento do processo ensino aprendizagem;
- IV. Planejar, acompanhar e avaliar a participação do aluno no processo ensino-aprendizagem, envolvendo a comunidade escolar e a família nesse acompanhamento;
- V. Organizar as reuniões pedagógicas;
- VI. Assessorar na elaboração e execução de instrumentos e mecanismo de avaliação institucional;
- VII. Efetuar demais atividades correlatas à sua função.

8 DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS CARGOS

- I. As atribuições dos Professores e Técnicos-Pedagógicos são as constantes do Estatuto do Magistério Público de Fundão, do Regimento Interno das Escolas Públicas Municipais e da Lei Federal nº 9.394/1996, as quais os referidos profissionais se dispõem a cumprir, quando de sua contratação, especialmente o planejamento organizado na Rede Pública Municipal de Ensino;
- II. Confeccionar, solicitar, disponibilizar e orientar a utilização de recursos didáticos, de acordo com as necessidades dos alunos;
- III. Planejar em parceria, professor regente e pedagogo, na perspectiva do trabalho colaborativo e coletivo da Instituição de Ensino, em consonância com a Proposta Político Pedagógica;
- IV. Planejar com os profissionais da Equipe do Setor de Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação numa perspectiva de trabalho colaborativo;
- V. Ter disponibilidade para atuar em Instituições de Ensino alternadas;
- VI. Orientar e acompanhar o trabalho do cuidador de Educação Especial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9 DA ANÁLISE E DEFERIMENTO DOS DOCUMENTOS

- 9.1** Não serão computados pontos para títulos utilizados como requisitos;
- 9.2** Não serão computados pontos dos cursos não concluídos;
- 9.3** Não serão atribuídos pontos nos cursos de graduação, acrescidos de Programa Especial de Formação Pedagógica;
- 9.4** O candidato que não apresentar qualquer documento pessoal ou de escolaridade (considerado como requisito) exigido neste **EDITAL** será eliminado;
- 9.5** Para efeito de desempate, adotar-se-á o critério de maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.
- 9.6** Não serão validados os títulos que não constar a assinatura do candidato quando houver no documento local destinado a constar a referida assinatura.

10 DOS DOCUMENTOS PARA REQUISITO E CONTRATAÇÃO

10.1 Todos os cursos para fins de requisito e avaliação de títulos deverão ser apresentados no ato da conferência/análise de documentos, por meio de cópia autenticada em cartório ou de cópia simples e legível (preservando-se sua forma e conteúdo), mediante apresentação da versão original do documento à Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado, com exceção das Certidões e Declarações, que somente serão aceitas na versão original e atualizada, acompanhadas do Histórico Escolar Final.

10.2 A documentação referente ao curso de Graduação deverá conter, obrigatoriamente, atos de autorização, reconhecimento, renovação de reconhecimento do curso, caso haja, e credenciamento da Instituição de Educação Superior.

10.3 Os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu serão considerados se cumpridas às exigências legais e de acordo com a Resolução em que se enquadrarem na época de sua realização.

10.4 As Certidões e Declarações de conclusão de curso (Graduação e Pós-



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu) serão aceitas na versão original e com data atualizada, acrescidas obrigatoriamente do respectivo Histórico Escolar Final.

10.5 Os Diplomas e Certificados de curso de Pós-Graduação Lato Sensu deverão estar obrigatoriamente, acompanhados do Histórico Escolar Final.

10.6 Para os cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado), exigirse-á o Diploma, acompanhado de Histórico Escolar Final ou Certidão/Declaração de Conclusão do Curso que deverá conter, obrigatoriamente, a informação de que o registro do Diploma foi solicitado, bem como documento que comprove a defesa e aprovação da dissertação/tese, acompanhada de Histórico Escolar Final.

10.7 A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros somente terá validade quando for revalidada, conforme legislação vigente.

10.8 No ato da conferência/análise de documentos, o profissional que apresentar o Certificado de Formação Pedagógica de Docente, regulamentada pela Resolução CNE/CEB nº 02/97 deverá apresentá-lo, acrescido do Histórico Escolar Final e Diploma da Graduação realizada anterior à mesma e, caso não apresente, será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva.

11 DA CONVOCAÇÃO E DA ANÁLISE/CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

11.1 A Convocação será publicada no endereço eletrônico www.fundao.es.gov.br, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente todas as publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva.

11.2 A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, de acordo com o número de vagas.

11.3 Para fins de atendimento à convocação para conferência/análise de documentos, o candidato deverá, obrigatoriamente, comparecer no dia, horário e local definidos, apresentando as documentações comprobatórias no ato de inscrição, além dos documentos relacionados no subitem 17.1 deste **EDITAL**.

11.3.1 Caso o candidato não atenda a convocação será desclassificado.

11.4 A etapa de conferência/análise de documentos será realizada pela Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Municipal do Processo Seletivo Simplificado no ato da Convocação, sendo de caráter eliminatório ou de livre iniciativa a desistência do candidato, solicitada em formulário próprio **ANEXO V**.

11.5 As etapas de escolha de vagas e contratação obedecerão rigorosa ordem de classificação dos candidatos deferidos após avaliação dos documentos, sendo disponibilizadas as vagas de acordo com a necessidade do Município, e caso o candidato não proceda a escolha de vagas poderá solicitar sua desistência em formulário próprio ou o não comparecimento implicará em sua eliminação, não cabendo recurso.

11.6 Caso o candidato convocado compareça à etapa de análise/conferência de documentos e não demonstre interesse em firmar contrato com esta municipalidade será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva ou poderá, por livre iniciativa, solicitar sua desistência, em formulário próprio.

11.7 Todos os cursos deverão estar concluídos no ato da conferência/análise de documentos.

11.8 Caso o candidato convocado não apresente qualquer documento exigido neste **EDITAL** para o cargo pleiteado será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva.

11.9 O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de atender à convocação poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado com procuração simples, com firma registrada em cartório, bem como documento de identificação com foto, que devendo comparecer no mesmo dia, local e horário definidos na Convocação.

11.10 Os poderes conferidos ao procurador restringem-se à apresentação de toda a documentação exigida neste **EDITAL** e à escolha da vaga, não cabendo em hipótese alguma conferir-lhe a assinatura do contrato, bem como a assunção do exercício.

11.11 Caso o profissional não assuma exercício na data estabelecida previamente no contrato/memorando, este tornar-se-á sem efeito e o mesmo estará sumariamente eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, não cabendo recurso.

12 - DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.1 O pedido de Recursos será formalizado pelo próprio candidato e entregue à Comissão responsável na Secretaria Municipal de Educação - Semed, obedecendo à data estabelecida no **ANEXO III** deste **EDITAL**;

12.2 Compete à Comissão organizadora do Processo Seletivo, analisar, deferir ou indeferir o(s) pedido(s) de recurso no prazo estabelecido, conforme **ANEXO III** deste **EDITAL**.

12.3 Em hipótese alguma serão dadas informações no ato da entrega do recurso. O mesmo será recibado e encaminhado à Comissão para análise e providências.

12.4 Na impetração do recurso, não serão aceitos novos documentos para conferência/análise e/ou alteração das informações prestadas pelo candidato na Ficha de Inscrição.

12.5 Não serão aceitos recursos fora dos prazos previstos.

12.6 Serão indeferidos os recursos interpostos por via postal, fax, correio eletrônico, ou por outras formas e meios não estipulados neste **EDITAL**, bem como aqueles que não apresentarem fundamentação ou embasamento.

12.7 Somente o candidato ou seu procurador poderão tomar ciência do motivo que ensejou o resultado proferido, após análise do recurso e, para tanto, deverão ser apresentada cédula de identidade com foto e, quando procurador, a procuração.

13 DA ESCOLHA

13.1 A escolha de vaga obedecerá à ordem de classificação dos inscritos;

13.2 O candidato que não comparecer no dia e hora estabelecida, conforme Cronograma para comprovação de títulos e da escolha da vaga, **ANEXO III**, será automaticamente desclassificado;

13.3 A escolha acontecerá, conforme publicação no site www.fundao.es.gov.br.

14 DAS VAGAS

14.1 As vagas disponibilizadas para chamada de profissionais em Designação Temporária serão aquelas declaradas pelos diretores de cada Instituição de Ensino, conforme legislação vigente, usando como parâmetro a Organização Curricular, número de turmas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

turnos e Portaria vigente, que estabelece critérios para o quantitativo de Técnico-Pedagógico nas Instituições de Ensino.

15 FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1 Para efeito de formalização do contrato ficam definidas a apresentação de 02 (duas) cópia autenticada em cartório **ou** cópia simples com apresentação do documento original, para conferência por um membro da Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado e o responsável pelo Setor de Recursos Humanos da Semed dos seguintes documentos:

- 15.1.1** comprovante de Inscrição;
- 15.1.2** duas foto 3X4;
- 15.1.3** documento(s) utilizado(s) como requisito para o cargo pleiteado;
- 15.1.4** documentos declarados no ato da inscrição para fins de enquadramento salarial;
- 15.1.5** CPF e comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- 15.1.6** carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
- 15.1.7** título de eleitor (frente e verso) e certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.gov.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;
- 15.1.8** carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;
- 15.1.9** PIS/PASEP (frente e verso);
- 15.1.10** comprovante de residência atualizado;
- 15.1.11** comprovante de conta bancária do BANESTES e, caso o candidato não possua conta corrente neste banco, fica ciente de que a Prefeitura Municipal de Fundão providenciará uma conta salário na agência do BANESTES/Fundão;
- 15.1.12** certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
- 15.1.13** certidão de casamento ou nascimento;
- 15.1.14** certidão de nascimento de dependentes menores de 14 (quatorze) anos e cartão de vacina para menores de 06 (seis) anos;
- 15.1.15** atestado de bons antecedentes, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias);
- 15.1.16** Laudo Médico original apresentado no momento da inscrição, para os candidatos que tiveram suas inscrições deferidas como pessoa com deficiência;
- 15.1.17** Laudo Médico atestando a saúde física;
- 15.1.18** Laudo Psiquiátrico atestando a saúde mental;
- 15.1.19** Exames de videolaringoscopia com laudo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15.1.20 Declaração de não acumulação ou acumulação legal de cargo – **ANEXO VII**;

15.1.21 Declaração conforme previsto na Lei Municipal nº 913/2013 - **ANEXO VI**;

15. 1.22 Comprovação de Registro Profissional Regular no Conselho Regional de Educação Física – CREF.

15.2 Todos os documentos entregues para formalização do contrato permanecerão de posse da Semed, não sendo devolvidos ao candidato em hipótese alguma, inclusive aos indeferidos/eliminados no momento da conferência.

16 DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

16.1 Este Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva terá validade até 31/12/2019, podendo ser prorrogado por igual período.

16.2 O candidato que for contratado por esta Municipalidade deverá participar de formações continuadas promovidas pela Semed ou pela Instituição de Ensino de Ensino na qual estiver localizado.

16.3 Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Educação de Fundão, no ato de sua contratação, em atendimento à excepcional necessidade do Município e, na sua impossibilidade, o candidato estará eliminado.

16.4 O contratado obedecerá ao cumprimento do Calendário Escolar da Rede Pública Municipal de Ensino, e na sua impossibilidade, será formalizada a desistência da vaga ou a rescisão contratual.

16.5 Os candidatos serão localizados, conforme a necessidade do Município, considerando a Classificação Tipológica da Rede Municipal de Ensino, a Organização Curricular Anual e o Calendário Escolar.

16.6 O candidato que assinar Contrato com a municipalidade será avaliado continuamente no exercício do cargo e função, cabendo-lhe registros quando necessário, visando providências cabíveis. Registra-se ainda, que haverá avaliação semestral pela Equipe Técnica da Instituição de Ensino, e da Secretaria Municipal de Educação e quando necessário pelos membros do Conselho de Escola.

16.6.1 A avaliação semestral deverá ser realizada em formulário próprio elaborado pela Semed e normatizado por ato legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.6.2 Na avaliação contínua e/ou semestral, quando houver evidências de insuficiência de desempenho e/ou má conduta do profissional, este terá o contrato RESCINDIDO.

16.7 O profissional contratado por meio do Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, que vier a ter o contrato rescindido, seja por irregularidades na documentação ou por insuficiência de desempenho profissional ou má conduta, estará impedido de celebrar novo contrato com o município de Fundão por um período de 02 (dois) anos consecutivos.

16.8 A Secretaria Municipal de Educação poderá solicitar a rescisão do contrato ou a redução de carga horária do profissional contratado, em qualquer época do ano letivo, observadas as alterações estruturais e funcionais na Rede Pública Municipal de Ensino.

16.9 O profissional contratado por meio do Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, ao solicitar desligamento da municipalidade, deverá estar com todas as documentações escolares devidamente preenchidas e cumprir com suas atribuições por mais 05 (cinco) dias úteis, prazo este, necessário para análise de documentação pela equipe escolar e organização da Rede Pública Municipal de Ensino quanto às providências pedagógicas e administrativas cabíveis.

16.9.1 Caso o profissional contratado não cumpra com o exposto no item 18.9, este estará impedido de celebrar novo contrato com o município de Fundão por um período de 02 (dois) anos consecutivos.

16.10 Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão deste Processo Seletivo Simplificado, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Prefeitura Municipal de Fundão/ES
12 de março de 2019

MARCOS AURÉLIO SOARES DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 077/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO – GRUPO I

INSCRIÇÃO Nº _____

NOME DO CANDIDATO: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ RG: _____ UF: _____ CPF: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____

TEL: _____ CELULAR _____ E-MAIL: _____

FORMAÇÃO ACADÊMICA: _____

CARGO OU DISCIPLINA: _____ POSSUI DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO

| DOCUMENTOS PARA FINS DE PONTUAÇÃO | | Pontuação por curso/ tempo de serviço | Quantidade | Total de pontos |
|---|-------------------------------------|--|------------|-----------------|
| Pós-Graduação Stricto Sensu | Doutorado - máximo 01 (um) diploma. | 25.0 | | |
| | Mestrado - máximo 01 (um) diploma. | 15.0 | | |
| Pós-Graduação Lato Sensu na área da educação - máximo 01 (um) certificado. | | 10.0 | | |
| Comprovação de experiência na Regência de Classe na área do magistério – máximo 24 meses, fornecido pelo Departamento de Recursos Humano (em versão original). | | 1.0/ mês | | |
| Curso de formação continuada na área da educação realizada a partir de 2015, oferecido por Instituição Pública Federal, Estadual e Municipal com carga horária igual ou superior a 80 (oitenta) horas – máximo: 02 (dois) cursos. | | 6.0 | | |
| Curso de formação continuada na área da educação realizada a partir de 2015, oferecido por Instituição Privada, Credenciada pelo MEC, com carga horária igual ou superior a 80 (oitenta) horas – máximo: 02 (dois) cursos. | | 4.0 | | |
| Curso de formação continuada oferecido por Instituição Pública, com carga horária de ¹⁰ (dez) horas a 79 (setenta e nove) horas (por certificado), iniciados a partir de 2015 – máximo: 02 (dois) cursos. | | 3.0 | | |
| TOTAL DE PONTOS | | | | |

DECLARAÇÃO

Atesto sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, bem como a veracidade e legalidade dos documentos citados, estando de acordo com as normas deste Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva. Declaro ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no **EDITAL Nº 002/2019** que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, e que aceito e atendo a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-me, ainda, à sua devida comprovação quando exigida.

Fundão - ES, ----- de ----- de 2019

Assinatura do Candidato

Responsável pela inscrição

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA **EDITAL Nº 002/2019** – Semed INSCRIÇÃO Nº _____

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato: _____ Cargo ou Disciplina: _____

Possui deficiência: SIM () NÃO ()

Fundão - ES, ____ de _____ de 2019

Responsável pelo recebimento da inscrição

TOTAL DE PONTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO – GRUPO II

INSCRIÇÃO Nº _____

NOME DO CANDIDATO: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____ / ____ / ____ RG: _____ UF: _____ CPF: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____

TEL: _____ CELULAR _____ E-MAIL: _____

FORMAÇÃO ACADÊMICA: _____

CARGO OU DISCIPLINA: _____ POSSUI DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO

| DOCUMENTOS PARA FINS DE PONTUAÇÃO | | Pontuação por curso/ tempo de serviço | Quantidade | Total de pontos |
|---|-------------------------------------|--|------------|-----------------|
| Pós-Graduação Stricto Sensu | Doutorado - máximo 01 (um) diploma. | 25.0 | | |
| | Mestrado - máximo 01 (um) diploma. | 15.0 | | |
| Pós-Graduação Lato Sensu na área da educação - máximo 01 (um) certificado. | | 10.0 | | |
| Comprovação de experiência na Docência na área do magistério – máximo 24 meses, fornecido pelo Departamento de Recursos Humano (em versão original). | | 1.0/ mês | | |
| Curso de formação continuada na área da educação realizada a partir de 2015, oferecido por Instituição Pública Federal, Estadual e Municipal com carga horária igual ou superior a 80 (oitenta) horas – máximo: 02 (dois) cursos. | | 6.0 | | |
| Curso de formação continuada na área da educação realizada a partir de 2015, oferecido por Instituição Privada, Credenciada pelo MEC, com carga horária igual ou superior a 80 (oitenta) horas – máximo: 02 (dois) cursos. | | 4.0 | | |
| Curso de formação continuada oferecido por Instituição Pública, com carga horária de ¹⁰ (dez) horas a 79 (setenta e nove) horas (por certificado), iniciados a partir de 2015 – máximo: 02 (dois) cursos. | | 3.0 | | |
| TOTAL DE PONTOS | | | | |

DECLARAÇÃO

Atesto sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, bem como a veracidade e legalidade dos documentos citados, estando de acordo com as normas deste Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva. Declaro ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no **EDITAL Nº 002/2019** que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, e que aceito e atendo a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-me, ainda, à sua devida comprovação quando exigida.

Fundão - ES, ----- de ----- de 2019

Assinatura do Candidato

Responsável pela inscrição

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA **EDITAL Nº 002/2019** – Semed INSCRIÇÃO Nº _____

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato: _____ Cargo ou Disciplina: _____

Possui deficiência: SIM () NÃO ()

Fundão - ES, ____ de _____ de 2019

Responsável pelo recebimento da inscrição

TOTAL DE PONTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO III
CRONOGRAMA**

| CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA EDITAL Nº 002/2019 | |
|---|--|
| PUBLICAÇÃO DO EDITAL | Data: 12/03/2019 |
| RECURSO/IMPUGNAÇÃO CONTRA O EDITAL | Data: 13/03/2019 |
| RESULTADO RECURSO/IMPUGNAÇÃO CONTRA O EDITAL | Data: 14/03/2019 |
| LOCAL, DIA E HORÁRIO DA INSCRIÇÃO | Período: 20/03 e 21/03/2019 Local: Núcleo de Apoio Especializado Educacional (NAEE), Rua Professor Virgínio Pereira, 98, Centro, Fundão/ES. Horário: De 8h às 11h e 30min e das 13h às 16h e 30min. |
| CLASSIFICAÇÃO PARCIAL | Data: 22/03/2019 Local: No site da Prefeitura municipal de Fundão (www.fundao.es.gov.br), na Secretaria Municipal de Educação – Semed. |
| LOCAL, DIA E HORÁRIO DO RECURSO | Data: 25/03/2019 Local: Secretaria Municipal de Educação – Semed. Horário: 08h às 11h e de 13h às 16h. |
| CLASSIFICAÇÃO FINAL | Data: 26/03/2019 Local: No site da Prefeitura Municipal de Fundão (www.fundao.es.gov.br) na Semed. |
| CONVOCAÇÃO | Data: 27/03/2019 Local: No site da Prefeitura Municipal de Fundão (www.fundao.es.gov.br). |
| LOCAL, DIA E HORÁRIO DE CHAMADA | Data: 28/03/2019 Local: Secretaria Municipal de Educação - Semed. Horário: 13h – Técnico-Pedagógico. Local: Rua José Agostini, Nº 204, Centro – Fundão/Sede – ES. |

Os candidatos classificados deverão atentar-se à publicação do **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** que conterà as datas e horários de apresentação e entrega da documentação e escolha de vaga.

O **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** será publicado no site da Prefeitura Municipal de Fundão/ES (www.fundao.es.gov.br).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO IV
DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE PONTUAÇÃO

| QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO | |
|---|-------------------------|
| TEMPO DE SERVIÇO, CURSOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Lato e Stricto Sensu) | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
| Pós-Graduação Stricto Sensu: Doutorado - máximo 01 (um) diploma | 25.0 |
| Pós-Graduação Stricto Sensu: Mestrado - máximo 01 (um) diploma | 15.0 |
| Pós-Graduação Lato Sensu: na área da educação - máximo 01 (um) certificado | 10.0 |
| Comprovação de experiência na Regência de Classe na área do Magistério – máximo 24 meses, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos (em versão original). | 24.0 |
| Curso de formação continuada na área da educação realizada a partir de 2015, oferecido por Instituição Pública Federal, Estadual e Municipal com carga horária igual ou superior a 80 (oitenta) horas – máximo: 02 (dois) cursos. | 12.0 |
| Curso de formação continuada na área da educação realizada a partir de 2015, oferecido por Instituição Privada, Credenciada pelo MEC, com carga horária igual ou superior a 80 (oitenta) horas – máximo: 02 (dois) cursos. | 8.0 |
| Curso de formação continuada oferecido por Instituição Pública, com carga horária de 10 (dez) horas a 79 (setenta e nove) horas (por certificado), iniciados a partir de 2015 – máximo: 02 (dois) cursos. | 6.0 |
| TOTAL DE PONTOS | 100 |

Obs.: Não serão atribuídos pontos nos títulos utilizados como requisito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPIRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO V

FORMULARIO DE DESISTÊNCIA

Declaro não ter interesse no pleiteio da vaga referente ao Processo seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva EDITAL nº 002/2019.

Assinatura do (a) candidato (a) _____

Fundão/ES, _____ de _____ de 2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONTRATO

Declaro que não tive contrato temporário rescindido por este Município por insuficiência de desempenho ou por falta disciplinar.

Assinatura do (a) candidato (a) _____

Fundão/ES, ____ de _____ de 2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO OU ACUMULAÇÃO LEGAL DE CARGO

Declaro estar ciente dos Direitos e Obrigações na forma da legislação vigente.

() Declaro não ocupar cargo/função na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

Declaro ocupar cargo/função na Administração Pública: Federal, Estadual ou Municipal:

() Ativo

() Inativo

Em caso de acumulação, especificar o (s) cargo (s), a Administração Pública que possui vínculo, inclusive a respectiva carga horária.

A presente declaração é firmada com pleno conhecimento de que qualquer omissão constituirá presunção de má-fé na forma da legislação vigente.

Assinatura do (a) candidato (a)

Fundão/ES, _____ de _____ de 2019